



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลراجะเข้ โทร. ๐-๓๕๒๔-๖๙๔๐

ที่ อย ๘๑๒๐๑/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลراجะเข้

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลراجะเข้ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลراجะเข้ จึงรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

#### การดำเนินการ

-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑ โดยการปรับปรุงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นตำแหน่ง ครู เพื่อบริการกีดด้านการกีดการศึกษา ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรม บ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

### ๑. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

#### การดำเนินการ

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลراجะเข้ ดำเนินการออกคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงานนางสาวกรองทอง กุลภา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท ไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๖๓๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่พระ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลراجะเข้ ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่งครู (คศ.๓.) ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

### สถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	จำนวน			หมายเหตุ
	(๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)	(๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	รวม	
๑.การแต่งตั้ง/โยกย้าย				
-สายบริหาร	-	๑ คน	๑ คน	
-สายปฏิบัติ	๑ คน	๒ คน	๓ คน	
รวม	๑ คน	๓ คน	๔ คน	

### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

#### การดำเนินการ

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวางใจและมีพื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้ และเกิดทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้เข้ารับการอบรมที่ตรงกับสายงาน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หลักสูตรการอบรมเรื่องการจัดทำงบประมาณฯ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฯลฯ

### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

#### การดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ได้ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day

#### ๑. มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๑.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๑.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

#### ๒. เป้าหมาย

๒.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ และกองช่าง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่างๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

#### ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๓.๑ กิจกรรม ๕ ส เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
- ๓.๒ กิจกรรม “BIG Cleaning Day” เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕

### ๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### การดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวางใจ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้ง ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ ม.ค.ของปีถัดไป)
- รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.ของปีเดียวกัน)

## ๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

### การดำเนินการ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวางจระเข้ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวางจระเข้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือในการยึดหลักตามมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เป็นอย่างดี

### ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

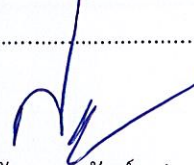
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.การกำหนดอัตรากำลังไม่สามารถกำหนดได้ทุกตำแหน่ง ให้ครอบคลุมภารกิจของ อบต.ได้ เนื่องจากงบประมาณน้อยทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เพียงพอ	๑.จัดเก็บภาษีเพื่อเพิ่มรายได้ให้ อบต.มากขึ้น เป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑.การดำเนินการสรรหาข้าราชการเป็นไปค่อนข้างยาก เพราะเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ทำให้เป็นตำแหน่งว่างทำให้ขาดเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในด้านนั้นๆ	๑.เน้นการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายผ่านทางสื่อออนไลน์เพราะสะดวกและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว มากกว่าการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.ผู้เข้าอบรมไม่รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ	๑.กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่ น่าสนใจในการประชุมประจำเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกัลยา ทรัพย์มา)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวกัลยา ทรัพย์มา)  
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
/พช.กรม



(นางสาวนิตา ชชาติภูธร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
/พช.กรม



(นางสาวนิตา ชชาติภูธร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายพงศกร มงคลหมู่)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้