



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำบलगจรเข้
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบलगจรเข้ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญและการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเสริมสร้างจริยธรรมและการรักษามาตรฐานทางวินัยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนในการดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม บนหลักการความซื่อสัตย์สุจริต อำนวยความเป็นธรรม ความเป็นมืออาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยปราศจากพฤติกรรม การแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจรัฐโดยทุจริตและโดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เจตนารมณ์ดังกล่าวปรากฏเป็นที่ประจักษ์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบलगจรเข้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งใน ขณะ/ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงศกร มงคลหมู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบलगจรเข้



Announcement of Rang Chorakhe Subdistrict Administrative Organization
Subject: Avoid Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties Policy
(No Gift Policy)
Fiscal Year B.E. 2569 (A.D. 2026)

Rang Chorakhe Subdistrict Administrative Organization pays attention to the reformation that will result in significantly changes for the people, as well as improve the Thai bureaucratic system to be fair, transparent and enhance good governance. Furthermore Rang Chorakhe Subdistrict Administrative Organization supports and promotes personnel ethics and maintains standard disciplinary procedures within the organization to be a role model. These will promote the perception of positive image of the agency and build trust form the people. It contributes to the agency's performance of duties of prevention and suppression of corruption with rapidity, fairness, honesty, professional, transparency and accountability, without the misbehavior of exercising public power for personal again. In this regard, to manifest this intention, Rang Chorakhe Subdistrict Administrative Organization announces its commitment that all executives and officers will not accept all kinds of presents and gifts, regardless during, before and after performing duties (No Gift Policy), which will cause corruption and misconduct, and also comply with the Notification of the National Anti-Corruption Commission on the Criteria of the Acceptance of Assets or Other Benefits on Ethical Basis of the Public Official B.E. 2563 (A.D. 2020) as well.

From now onwards,

Announced on October 1, B.E. 2568 (A.D. 2025)

(Mr. Phongsakorn Mongkhonmu)
Chief Executive of the Rang Chorakhe Subdistrict Administrative Organization.



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ ใสสะอาด ๒๕๖๙ ” และ “ งดรับ งดให้ ”
ของของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายพงศกร มงคลหมู่ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ ขอประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่กล่ามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจบุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงศกร มงคลหมู่)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้



RANGJORRAKEA SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

Phra Nakhon Si Ayutthaya Province, Thailand

DECLARATION OF INTENT

Subject: Integrity and Transparency of Rangjorakea Subdistrict Administrative Organization ๒๐๒๖ and
No Gift Policy

Mr. Pongsakorn Mongkolmu, the Mayor of Rang Chorakhe Subdistrict Administrative Organization,
hereby announce that the Rang Chorakhe Subdistrict Administrative Organization

I, Mr. Pongsakorn Mongkolmu, the Mayor of Rangjorakea Subdistrict Administrative Organization, hereby announce that the Rangjorakea Subdistrict Administrative Organization shall be an entity whose officials do not accept gifts, gratuities, or any other benefits from the performance of their duties, whether before, during, or after such duties. Furthermore, I express my commitment to leading all personnel under the Organization to uphold the fundamental institutions of the nation, namely Nation, Religion, and Monarchy, and to adhere to democratic governance with the King as Head of State. All personnel shall maintain morality and ethics, demonstrate integrity, stand firmly for what is right, prioritize public interest over personal interest, perform duties with efficiency and timeliness, and provide services to the public with courtesy, humility, and goodwill. The Organization shall operate with good governance, ensuring honesty, transparency, and accountability.

All personnel at all levels are required to strictly comply with the following principles:

๑. Not to solicit, give, or accept bribes, gifts, or any form of gratuities arising from duty performance.
๒. Not to consent to or be complicit in any giving or receiving of bribes or gifts by family members or related persons.
๓. To perform duties with primary regard to public interest and the image of the government, avoiding any conflict of interest.
๔. To reduce the giving and receiving of assets or other benefits in accordance with the regulations prescribed by the National Anti-Corruption Commission (NACC).
๕. Not to engage in, tolerate, or ignore any acts of bribery or gift-giving that may lead to corruption or misconduct. This declaration is hereby announced and shall be strictly observed by all concerned.

Announced on February ๒๐, ๒๐๒๖

(Mr. Pongsakorn Mongkolmu)

Chief Executive of Rangjorakea Subdistrict Administrative Organization

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล รางจระเข้	ประกาศเจตนารมณ์ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	แนบไฟล์ PDF รูปภาพ กรณียุติเผยแพร่การ ดำเนินงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
-	-	-	-	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	มี/ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	มี/ไม่มี
๓) ประชาชน	มี/ไม่มี
๔) อื่น ๆ	มี/ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	มี/ไม่มี
๒) รายบุคคล	มี/ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	มี/ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	มี/ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	มี/ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นางสาวกัลยา ทรัพย์มา)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

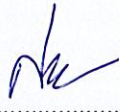


(นายพงศกร มงคลหมู่)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน
เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้.....
ข้าพเจ้า นายพงศกร มงคลหมู่ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

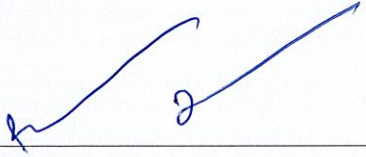
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวกัลยา ทรัพย์มา)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........
(นายพงศกร มงคลหมู่)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โดยให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่